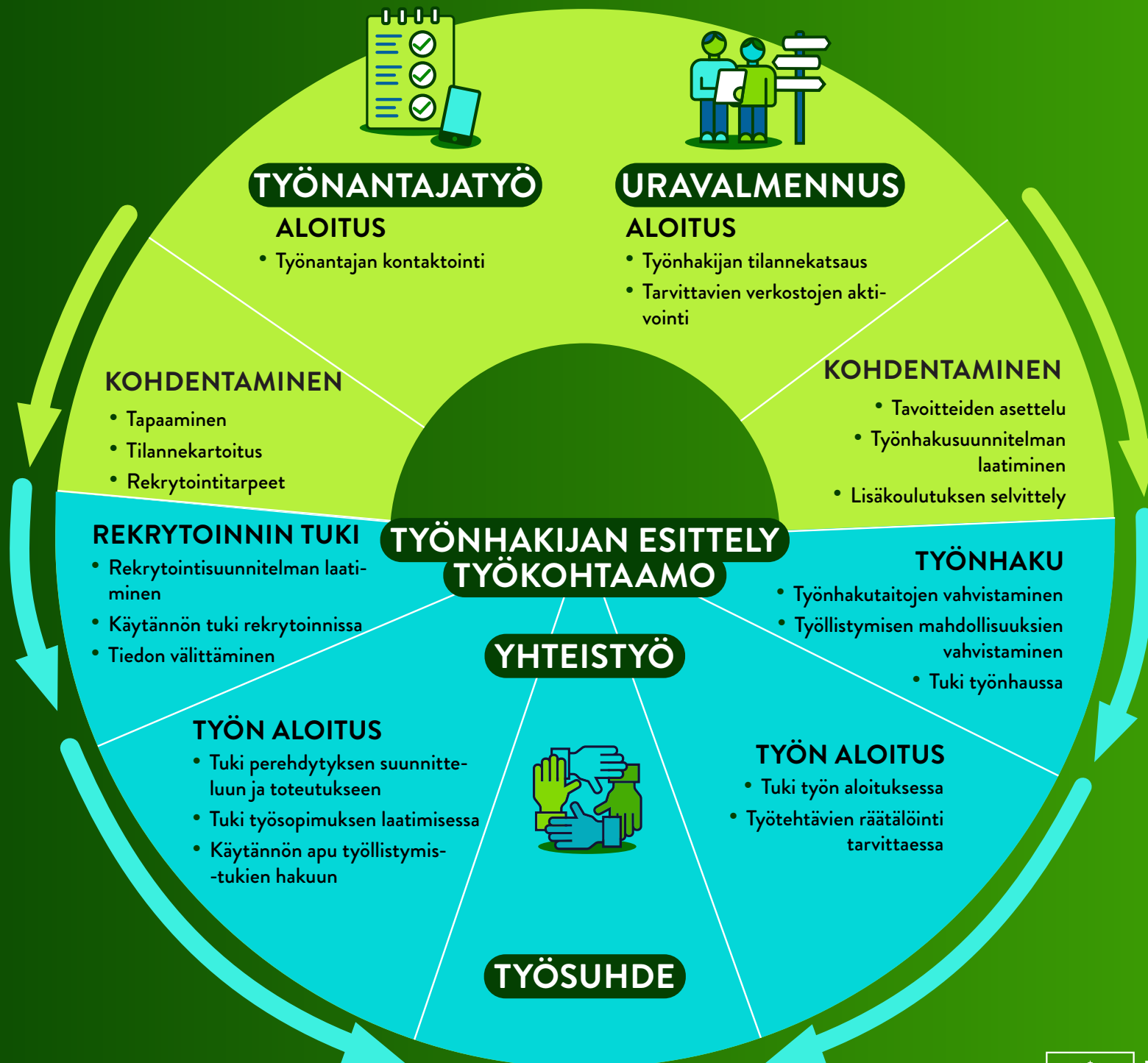






Uravalmennus



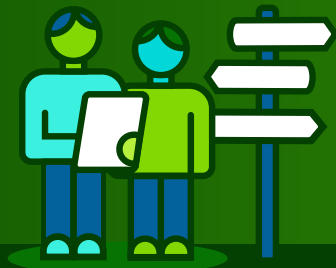
Kohtaantoa



Euroopan unionin
osarahoittama



Uravalmennus



ALOITUS

Työnhakijan tilannekatsaus:

- Käydään läpi asiakkaan kanssa hänen työmarkkinatilanteensa ja mahdollinen työllisyyspalveluiden kanssa tehty suunnitelma. Tarkennetaan asiakkaan omaa näkemystä suunnitelman toteuttamisesta. Kartoitetaan tavoitteen saavuttamista tukevien lisäpalveluiden tarve (koulutus-, kortti- ja kurssitarpeet).

Tarvittavien verkostojen aktivointi:

- Asiakkaan tilanteen vaatiessa kootaan ja aktivoidaan tarkoituksen mukainen verkosto. Verkostoon voi kuulua esimerkiksi työllisyyspalvelut, oppilaitos, Kela ja terveydenhuolto.

KOHDENTAMINEN

Tavoitteiden asettaminen:

- Asiakkaan kanssa luodaan suunnitelma, joka sisältää asiakkaan itselleen asettamat tavoitteet ja niiden edellyttämät toimenpiteet.
- Esimerkki: Jos tavoitteena on suora työllistyminen, toimenpiteitä ovat esimerkiksi työnhakuasiakirjojen luonti/päivitys, avoimien työpaikkojen sekä piilotyöpaikkojen kartoitus ja hakeminen ja mahdollisiin työhaastattelutilanteisiin valmistautuminen.

Työnhakusuunnitelman laatiminen:

- Konkreettisten toimien suunnitelma: mistä, mitä ja kuinka haetaan

Lisäkoulutukseen hakeminen:

- Jos asiakkaan suorittama koulutus ei ole enää ajan tasalla tai hänellä on osaamisvaje, luodaan suunnitelma koulutukseen hakeutumiselle.

TYÖNHAKU



Työnhakutaitojen vahvistaminen:

- Oman osaamisen tunnistaminen ja sanoittaminen, työnhakuasiakirjojen päivittäminen / laatiminen, työhaastatteluun valmistautuminen sekä vinkkejä työnhakuun

Työllistymisen mahdollisuuksien vahvistaminen:

- Monikanavaisen työhaun vahvistamisen tukeminen
- Neuvonta ja käytännön tuki työpaikkojen ja piilotyöpaikkojen etsimisessä

Työhaun tukeminen:

- Vinkkejä avoimista työpaikoista ja yrityksistä, joita asiakkaan kannattaisi lähestyä
- Asiakkaan tukeminen työnhakuun liittyvissä kysymyksissä
- Mahdollinen työhaastattelutilanteisiin liittyvä tuki, esim. työhaastatteluun valmistautuminen ja saattaminen

REKRYTOITU TYÖNHAKIJA



Työn aloituksen tukeminen:

- Käytännön tuki: työsopimukset, työn aloittamiseen liittyvät asiat (liittoasiat, työllisyyspalveluihin ilmoittaminen jne.) ja työpaikalle tarjottava työtehtäviin liittyvä konkreettinen tuki
- Tuki elämän muutoksessa

Työtehtävien tarvittava räätälöinti:

- Räätälöinti voi liittyä työntekijän työkykyyn tai osaamiseen.
- Räätälöinti tehdään aina yhteistyössä työntekijän ja työnantajan kanssa.

Työnantajatyö



ALOITUS

Pohjatyö on tärkeää onnistuneelle lopputulokselle:

- Määritetään, minkä vuoksi otamme yhteyttä
- Laaditaan yhteystietolista ja yhteydenottojen tavoiteaikataulu
- Laaditaan työnantajille lähetettävä materiaalipaketti
 - Materiaalipaketin sisällön tulee tukea työnantajille tarjottavia
 - palveluja

KONTAKTOINTI

Tavoitteena työnantajan tapaaminen:

- Ensimmäisen yhteydenoton tavoitteena on tapaamisen sopiminen, jossa yhteistyötä kartoitetaan ja suunnitellaan tarkemmin.
- Jatkotapaaminen voidaan toteuttaa esim. puhelinsoittona tai
- etäyhteydellä/kasvokkain tavaten.
- Työnantajan voi tavoittaa myös esim. kylmäsoittojen kautta tai tapahtumissa.

TILANNEKARTOITUS

Kokonaiskäsityksen muodostaminen yrityksen tilanteesta:



- Tavoitteena on kokonaiskäsityksen saaminen yrityksen nykytilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä.
- Tilannekartoituksessa käydään läpi yrityksen toimintaa ja tehtäväkuvia sekä henkilöstö- ja osaamistarpeita. Tavoitteena on rekrytointitarpeiden sekä työnantajaosaamisen vahvistamiseen liittyvien tarpeiden tunnistaminen (esim. perehdytyksen ja työkykyosaamisen vahvistaminen).

REKRYTOINNIN TUKI

- Työnantaja saa käytännön tukea rekrytointiprosessiin. Työnantajan kanssa laaditaan rekrytointisuunnitelma, joka sisältää aikataulun, tehtäväkuvan muotoilun ja tehtäväkohtaisen osaamistarpeiden kartoituksen, sekä tarvittaessa myös työpaikkailmoituksen laatimisen. Työnantajaa tuetaan suunnitelman toteuttamisessa.
- Rekrytoinnin käytännöntuki voi sisältää myös matalan kynnyksen
- rekrytointimalleja, kuten työkohtaamoja ja asiakasesittelyjä.
- Rekrytoinnin tuen vaiheessa tietoa välitetään verkostoille ja työnantajalle. Verkostoille välitetään esim. seuraavia tietoja:
 - työvoimantarve
 - osaamistarpeet
 - koulutustarpeet
 - pidemmän aikavälin tiedot

Työnantajalle välitetään esim. seuraavia tietoja:

- työllistämisen tuen muodot ja palvelut
- oppisopimisasiat
- työnantajan rekrytoinnin osaamisen vahvistaminen

TYÖN ALOITUS

- Työn aloitusvaiheessa työnantajalle tarjotaan käytännön apua työllistämistukien hakemisessa sekä työsopimusten laatimisessa
- Lisäksi työnantajaa voidaan tukea perehdytyksen suunnittelussa ja toteutuksessa. Huomioidaan, että perehdytysuunnitelma sisältää esim. seuraavat asiat:
 - organisaation yleisperehdytys
 - työvälineet ja järjestelmät
 - työtehtävän sisällöllinen perehdytys
 - hiljaisen tiedon siirto
 - perehdytyksen selkeä vastuullisuus, koko työyhteisön kesken



Kohtaantoa



Euroopan unionin
osarahoittama

Yhteistyö

Aloitus- ja kohdentamisvaiheet

- Vaiheissa korostuu tiedonvaihto asiakkaiden tarpeista.
- Työnantajatyötä tekevän on merkityksellistä tietää, millaisiin yrityksiin hänen tulisi ottaa yhteyttä työnhakijoiden osaamisen näkökulmasta.
- Työnhakijoiden kanssa työskentelevällä on puolestaan oltava tietoa työmarkkinoiden hiljaisesta tiedosta, esim. tulevaisuuden rekrytointi- ja työnantajien osaajatarpeista.

Työllistymisen edistäminen

- Työllistymisen edistäminen edellyttää sujuvaa ja tiivistä yhteistyötä työnhakija- ja työnantajatyötä tekevien välillä, sisältäen esim. tiedonvaihtoa ja aktiivista osapuolten kohtauttamista.
- Työn aloitusvaiheessa työllistyneellä ja työnantajalla on mahdollisuus saada käytännön tukea, joka edesauttaa pysyvän työsuhteen rakentumista.

